

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά δωρεάν σίτισης προπτυχιακών φοιτητών

Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση, στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο (link) <http://sitisi.uniwa.gr/>

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου προκειμένου για αλλοδαπούς μαζί με άδεια παραμονής.
2. Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας του τελευταίου φορολογικού έτους (2021), α) των γονέων και β) του ίδιου του φοιτητή. Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, καταθέτει υπεύθυνη δήλωση.
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (ημερομηνία έκδοσης όχι άνω των 6 μηνών) από τον Δήμο ή το ΚΕΠ ή από το www.gov.gr. Διευκρινίζεται ότι πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.
4. Βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας (έγγραφο δημόσιας αρχής ή υπηρεσιών ή λογαριασμών οργανισμών κοινής ωφέλειας των γονέων από το οποίο να προκύπτει ο τόπος μόνιμης κατοικίας του φοιτητή).

Προαιρετικά δικαιολογητικά:

5. Σε περίπτωση αναπηρίας, 67% και άνω, του ίδιου φοιτητή, ή μελών της οικογένειας του προσκομίζεται, Πιστοποιητικό αναπηρίας από ΚΕ.Π.Α.
 6. Αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια όπου ανήκει ο φοιτητής τα οποία σπουδάζουν, θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος αδελφού ή αδελφής ενεργού φοιτητή του τρέχον ακαδημαϊκού έτους εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου.
 7. Για τις περιπτώσεις πολυτεκνίας, προσκομίζεται πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων που να αποδεικνύει την πολυτεκνική ιδιότητα και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
 8. Όταν υπάρχει διάζευξη στην οικογένεια, προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή δικαστική απόφαση που να το πιστοποιεί καθώς επίσης και απόφαση του δικαστηρίου για την επιμέλεια ή ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα φαίνεται η ανάθεση αυτής.
- Το εκκαθαριστικό που καταθέτει ο φοιτητής είναι του γονέα που έχει αποδεδειγμένα την επιμέλειά του. (Σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαζευκτήριο-δικαστική απόφαση η ιδιωτικό συμφωνητικό ο φοιτητής υποβάλλει τα οικονομικά στοιχεία –εκκαθαριστικό και έντυπο Ε1- και των δυο γονέων. Αποδεκτή είναι και η διάσταση που έχει δηλωθεί στην εφορία. Στην περίπτωση που ο διαζευγμένος γονέας που έχει αναλάβει την επιμέλεια έχει παντρευτεί ξανά τότε η νέα οικογένεια του γονέως θεωρείται ως οικογένεια του φοιτητή.
9. Ληξιαρχική πράξη θανάτου. Σε περίπτωση που ο επιζών γονέας παντρευτεί εκ νέου η νέα οικογένεια του γονέως θεωρείται ως οικογένεια του φοιτητή.
 10. Όταν υπάρχει ανεργία στην οικογένεια, προσκομίζεται βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.
 11. Οποιοσδήποτε άλλος κοινωνικός λόγος, αρκεί να αποδεικνύεται με αντίστοιχα πιστοποιητικό δημόσιας αρχής (π.χ. τέκνο ανύπαντρης μητέρας, κ.τ.λ.).

Διευκρινίσεις:

* Στην περίπτωση που ο φοιτητής είναι άνω των 25 ετών (>25) επισυνάπτει μόνο την δική του Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) οικ. έτους 2021

* Στην περίπτωση που οι γονείς του φοιτητή είναι διαζευγμένοι, υποβάλλονται τα φορολογικά στοιχεία και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του γονέα που δηλώνει τον φοιτητή ως εξαρτώμενο μέλος. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που δεν υπάρχει απόφαση λύσης γάμου ή διαζευκτήριο (π.χ. στην περίπτωση διάστασης) πρέπει να υποβληθούν τα οικονομικά στοιχεία και των δύο γονέων.

* Στην περίπτωση που ο γονέας είναι μόνιμος κάτοικος εξωτερικού και δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση στην Ελλάδα, απαιτείται:

α) η υποβολή Πιστοποιητικού Μόνιμου Κάτοικου Εξωτερικού από την αρμόδια Προξενική Αρχή σε συνδυασμό με Υπεύθυνη Δήλωση, όπου αναφέρεται ότι ο γονέας δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης στην Ελλάδα.

β) βεβαίωση της αρμόδιας Δημοσίας Οικονομικής Υπηρεσίας της χώρας τους, επίσημα μεταφρασμένη στην Ελληνική γλώσσα στην οποία θα φαίνεται το οικογενειακό εισόδημα που αποκτήθηκε το έτος 2021

* Οι Κύπριοι φοιτητές προσκομίζουν «Φορολογική Βεβαίωση Προσόδων» του 2021 από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου (υποχρεωτικά) και για τους δύο (2) γονείς, αλλά και για τους ίδιους τους φοιτητές και τα ανήλικα αδέρφια τους (εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση).

* Στην περίπτωση άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να αντληθεί από την ΑΑΔΕ από τα Στοιχεία Μητρώου/Φυσικού Προσώπου βεβαίωση όπου φαίνεται στο πεδίο Οικογενειακή Κατάσταση ΑΓΑΜΟΣ/Η.

* Στην περίπτωση που ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή ή ηλεκτρονικά από το gov.gr/έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης.

* Δωρεά σίτιση δικαιούνται μόνο οι ενεργοί φοιτητές εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι άλλου πτυχίου

Επισημαίνεται ότι:

- Η έκδοση όλων των δικαιολογητικών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, υπ. Δήλωση, κ.ο.κ) θα πρέπει να έχουν εξάμηνη ισχύ τουλάχιστον.
- Όλα τα δικαιολογητικά που έχουν πάνω από μια σελίδες (Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, Δικαστική απόφαση, Ιδιωτικό συμφωνητικό κ.ο.κ) θα πρέπει να επισυνάπτονται όλες μαζί & όχι μόνο η πρώτη σελίδα ή επιλογή αυτών.
- Η υποβολή της αίτησης έχει ισχύ και αξιολογείται μόνο εφόσον σε αυτήν έχουν επισυναφθεί σωστά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία PDF) και τα τέσσερα (4) υποχρεωτικά δικαιολογητικά από τον άνω κατάλογο.
- Τα υπόλοιπα προαιρετικά δικαιολογητικά επισυνάπτονται εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.
- Τα επισυναπτόμενα έγγραφα θα πρέπει να είναι σε μορφή PDF που έχουν προκύψει από χρήση σαρωτή (scanner), να μην προέρχονται μετά από λήψη φωτογραφίας και μετατροπής τους σε PDF, διότι δεν μπορούν ούτε να εκτυπωθούν, ούτε να επεξεργασθούν, το καθένα να μην υπερβαίνει σε μέγεθος τα 2MB και το μέγεθος εκτύπωσης να είναι Α4.

Σε περίπτωση που τα αρχεία είναι μεγαλύτερα: Σαρώνονται εκ νέου ασπρόμαυρα και με χαμηλότερη ανάλυση (έως 150 dpi) και αν το πρόβλημα παραμένει, μπορεί να γίνει χρήση διαφορετικού προγράμματος περιήγησης (π.χ. Mozilla Firefox ή Opera ή Edge ή Tor αντί Chrome).

- Κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να είναι σε ένα αρχείο ολόκληρο (όχι κάθε σελίδα σε άλλο αρχείο).

Οι αιτήσεις που δεν πληρούν τις παραπάνω προδιαγραφές θα επιστρέφονται για διόρθωση και επανυποβολή

ΠΡΟΣΟΧΗ:

-Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά!

-Τα πεδία με i ενημερώνονται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου. Αν σε οποιαδήποτε από τα προ συμπληρωμένα πεδία τα στοιχεία είναι λανθασμένα ή είναι κενά ή έχουν μεταβληθεί (σε σχέση με αυτά που αρχικά είχαν δηλωθεί) πρέπει να γίνει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** πρώτα επικοινωνία με τη Γραμματεία του Τμήματός, να διορθωθούν και μόνο τότε, μπορεί να υποβληθεί η αίτηση για δωρεάν σίτιση (επιλογή ΥΠΟΒΟΛΗ)

- Σε περίπτωση αλλαγής της ακαδημαϊκής ταυτότητας, λόγω κλοπής ή απώλειας, πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί στην Γραμματεία του Τμήματος.

- Για όσο χρονικό διάστημα η αίτηση είναι σε κατάσταση «Πρόχειρο» μπορείτε να την τροποποιήσετε.

- Με την ολοκλήρωση υποβολής, η αίτησή θα είναι σε κατάσταση: «Οριστικοποιημένο από το φοιτητή» και δεν επιδέχεται τροποποιήσεων.

- Εάν κατά την επεξεργασία της από το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Φοιτητών Σίτισης-Στέγασης, προκύψουν εκκρεμότητες, θα δείτε την κατάσταση της αίτησή να γίνεται: «Επανυποβολή με δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή»

- Στην περίπτωση που ζητηθεί διόρθωση / προσθήκη δικαιολογητικών, κατάσταση αίτησης: «Επανυποβολή με δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή» πρέπει οπωσδήποτε, μετά την επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών, να κάνετε προεπισκόπηση της αίτησης και στη συνέχεια ΥΠΟΒΟΛΗ

- Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται πρωτότυπα δικαιολογητικά, θα δείτε την κατάσταση της αίτησής σας να γίνεται: «Επανυποβολή με φυσική παρουσία» και πλέον δεν επιδέχεται τροποποιήσεων.

- Εάν η αίτησή είναι πλήρης μετά την επεξεργασία της από το αρμόδιο Τμήμα θα δείτε την κατάσταση να γίνεται: «Προσωρινή έγκριση». Η προσωρινή έγκριση αφορά μόνο στην επισύναψη των σωστών δικαιολογητικών

- Μόνο μετά τον έλεγχο της αίτησης από την Επιτροπή της Φοιτητικής Μέριμνας θα δείτε την κατάστασή της να γίνεται: «Εγκρίθηκε» ή «Απορρίφθηκε».